TÍTULO: ACTIVIDAD 6

AUTORES: ANTONY LEONEL ACOSTA GRANADOS

DAYSI JIMENA GÁLVEZ GUZMÁN

DEILY JOHANA BEJARANO GUERRERO

FERNANDA ABIGAIL RODAS MARTÍNEZ

NELLY GUADALUPE MEJÍA TEJEDA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

UNAH-COMAYAGUA

DEPARTAMENTO: HUMANIDADES, ARTES Y DEPORTES

SECCIÓN: LETRAS

ASIGNATURA: REDACCIÓN GENERAL

DOCENTE: RÓMULO GARCÍA

LUGAR Y FECHA: LA PAZ, LA PAZ, 12 DE MARZO DE 2025

[¿QUE SON LAS NORMAS APA? TN1 3](#_Toc192660006)

[USO DE LAS NORMAS APA TN2 4](#_Toc192660007)

[IMPORTANCIA DE LAS NORMAS APA TN2 4](#_Toc192660008)

[PASOS PARA CONFIGURAR UN DOCUMENTO APA TN2 4](#_Toc192660009)

[PORTADA TN3 4](#_Toc192660010)

[TABLA DE CONTENIDO TN3 4](#_Toc192660011)

[PÁGINA TN3 5](#_Toc192660012)

[PÁRRAFO O CONTENIDO 6](#_Toc192660013)

[TÍTULOS TN3 6](#_Toc192660014)

[PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 1: 6](#_Toc192660015)

[PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 2: 7](#_Toc192660016)

[PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 3: 7](#_Toc192660017)

[PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 4: 8](#_Toc192660018)

[PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 5: 9](#_Toc192660019)

[SERIACIONES 9](#_Toc192660020)

# ¿QUE SON LAS NORMAS APA? TN1

Las Normas APA son un conjunto de directrices establecidas por la American Psychological Association (APA) para la redacción y el formato de trabajos académicos. Originalmente desarrolladas en 1929 para estandarizar las publicaciones en el campo de la psicología, estas normas han sido adoptadas por numerosas disciplinas científicas y académicas, incluyendo ciencias sociales, educación y negocios.

Además de definir el formato general del documento, las Normas APA establecen reglas específicas para la citación de fuentes, asegurando que se reconozca el trabajo de otros autores de manera adecuada. También incluyen lineamientos sobre el estilo de escritura, el uso de lenguaje inclusivo y la organización de secciones dentro del texto. Su aplicación permite una presentación uniforme y profesional de los trabajos académicos, facilitando su comprensión y análisis.

## USO DE LAS NORMAS APA TN2

El uso de las Normas APA es fundamental en la redacción académica y científica para asegurar la coherencia y credibilidad de los trabajos. Se aplican en la citación de fuentes dentro del texto, la elaboración de referencias bibliográficas, la organización del contenido (títulos, subtítulos, márgenes, tipo de letra) y la presentación de tablas y figuras. Su correcta aplicación ayuda a evitar el plagio, facilita la lectura y permite que otros investigadores puedan rastrear las fuentes utilizadas en un documento.

## IMPORTANCIA DE LAS NORMAS APA TN2

Las Normas APA no sólo estructuran la presentación de los trabajos académicos y de investigación, sino que también elevan su calidad. Al exigir una uniformidad en la citación y referencia de fuentes, estas normas aseguran la claridad y coherencia en la comunicación de ideas. Este enfoque metódico facilita la comprensión del lector y fortalece la credibilidad del autor, al proporcionar un marco claro para el reconocimiento de las contribuciones intelectuales de terceros. Además, la adhesión a estas pautas promueve la integridad académica y fomenta una cultura de respeto y reconocimiento hacia el trabajo de otros investigadores.

## PASOS PARA CONFIGURAR UN DOCUMENTO APA TN2

### PORTADA TN3

* En la parte superior izquierda damos clic en la pestaña de inicio.
* Nos deslizamos a la derecha hasta el apartado de Estilos y seleccionamos el botón pequeño que está en la esquina superior derecha de la sección de Estilos.
* Bajamos hasta Crear un estilo y lo seleccionamos.
* En nombre, escribe “PORTADA” y haz clic en Modificar.
* En Fuente, selecciona Times New Roman, con tamaño de letra 16, haz clic en resaltado y el color el Automático y alineado al centro.
* Haz clic en el Formato que se encuentra en la parte inferior izquierda, luego dirige el cursor hasta párrafo y haz clic.
* No lleva ningún tipo de Sangría
* No lleva ningún tipo de espaciado
* Interlineado Doble.
* Haz clic en Aceptar y Aceptar nuevamente

### TABLA DE CONTENIDO TN3

* Colocamos el cursor donde queremos insertar la tabla de contenido.
* Luego nos dirigimos al menú superior y damos clic en referencias y seleccionamos tabla de contenido.
* Luego en la parte inferior hacemos clic en la pestaña de tabla de contenido personalizada y donde dice mostrar niveles vamos a subir a cuatro, ya que solo aparecen tres y necesitamos por lo menos cuatro.
* Después nos vamos a la parte derecha donde dice modificar, damos clic y se nos abrirá otra ventana donde se desglosan todos los títulos.
* Como necesitamos al menos cuatro títulos, desde el tdc1 hasta el tdc4, hacemos clic en modificar y empezamos a configurar los títulos, los cuatro títulos van a llevar letra Time New Roman, número 12, con resaltado, color automático y con alineación a la izquierda.
* Luego nos vamos a la opción de formato, damos un clic y seleccionamos la opción de párrafo, no llevará ningún tipo de sangría, ningún tipo de espaciado y seleccionamos interlineado doble, hacemos un clic en aceptar, nuevamente clic en aceptar.

### PÁGINA TN3

* Como primer paso, debemos ubicarnos en el menú superior y damos clic en la pestaña disposición.
* Luego, seleccionamos la opción Márgenes y elegimos 2.54.
* Seguidamente, nos ubicamos en Tamaño de página, damos clic y seleccionamos la opción tamaño carta.
* Nuevamente, nos ubicamos en el menú superior y le damos clic en la pestaña de insertar.
* Nos desplazamos hacia la derecha hasta donde dice Número de página, le damos clic y seleccionamos la primera opción donde dice "Principio de página".
* Finalmente, le damos clic y seleccionamos esquina superior derecha, que es la tercera opción.

### PÁRRAFO O CONTENIDO

* Ve a la pestaña Inicio y desplázate a la derecha hasta donde están los Estilos. Selecciona el botón pequeño que está en la esquina superior derecha de la barra de estilos y haz clic, luego selecciona la opción de Crear un estilo.
* Cambia el nombre a "Contenido" y haz clic en Modificar.
* Configura los siguientes ajustes:
* En fuente, haz clic y selecciona Times New Roman, a la par está el tamaño número12.
* Sin resaltado, sin cursiva ni subrayado.
* El color debe ser en Automático.
* Alineado a la izquierda.
* En la parte inferior izquierda, haz clic en Formato y luego en Párrafo.
* Sangría izquierda y derecha en cero; especial, en la primera línea.
* Sin espaciado adicional.
* Interlineado doble.
* Haz clic en Aceptar y luego en aceptar nuevamente.

### TÍTULOS TN3

#### PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 1:

* Nos vamos a menú superior y damos clic en inicio.
* Luego nos vamos hacia el Título 1 y damos un clic en modificar, Tipo de letra y escogemos la Times New Roman, número 12, con resaltado, color automático, con alineación centrada.
* Seguidamente, nos vamos a la parte inferior y damos clic en formato, seleccionamos párrafo y configuramos, sin ningún tipo de sangría, ningún tipo de espaciado, interlineado doble, por último, damos clic en aceptar, nuevamente aceptar y listo.

#### PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 2:

* Nos vamos a menú superior y damos clic en inicio.
* Luego nos vamos hacia el Título 2 y damos un clic en modificar, Tipo de letra y escogemos la Time New Roman, número 12, con resaltado, color automático, con alineación a la izquierda.
* Seguidamente, nos vamos a la parte inferior y damos clic en formato, seleccionamos párrafo y configuramos, sin ningún tipo de sangría, ningún tipo de espaciado, interlineado doble, por último, damos clic en aceptar, nuevamente aceptar y listo.

#### PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 3:

* Primero damos clic en inicio
* Luego en el lado izquierdo en el menú superior buscamos lo que es título 3
* Seguidamente le damos clic y seleccionamos en modificar
* Luego elegimos lo que es el tipo de letra la cual es Times New Roman
* En el número de letra buscamos y seleccionamos la número 12
* Luego le vamos a colocar con resaltado
* La letra seleccionamos la opción cursiva
* En el color ubicamos el automático
* Configuramos el texto a la izquierda
* Luego en la parte de abajo damos clic en formato
* Después seleccionamos el párrafo
* Verificamos que no lleve sangría
* No lleva espaciado por lo cual tiene que estar en cero
* El interlineado lo vamos a utilizar doble
* Y por último damos aceptar.

#### PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 4:

* Primero damos clic en inicio
* Luego en el lado izquierdo buscamos en el menú superior lo que es título 4
* Seguidamente le damos clic y seleccionamos en modificar
* Luego elegimos lo que es el tipo de letra lo cual es Times New Roman
* En el número de letra buscamos y seleccionamos la número 12
* Luego le vamos a colocar con resaltado
* La letra seleccionamos la opción cursiva
* En el color ubicamos el automático
* Luego en la parte de abajo damos clic en formato
* Después seleccionamos el párrafo
* Verificamos que lleve sangría
* No lleva espaciado por lo cual tiene que estar en cero
* El interlineado lo vamos a utilizar doble
* Y por último damos aceptar

#### PASOS PARA CONFIGURAR UN TÍTULO NIVEL 5:

* Ve a la pestaña superior izquierda y haz clic en Inicio, desplázate a la derecha hasta donde están los Estilos. Selecciona el botón pequeño que está en la esquina superior derecha de la sección de Estilos y haz clic en Crear un estilo.
* En Título 5 y haz clic derecho y selecciona la opción Modificar.
* En el apartado de formato se encuentra la fuente, selecciona Times New Roman.
* En tamaño de letra, selecciona 12.
* Activa la opción Resaltado.
* Activa la opción Cursiva.
* En Color de fuente, asegúrate de que diga Automático y el texto debe estar alineado a la izquierda.
* En la esquina inferior izquierda, haz clic en Formato y luego en Párrafo.
* En Sangría izquierda y derecha en cero; en la opción Especial, selecciona primera línea (1.25).
* En Espaciado anterior y posterior debe quedar en cero.
* En Interlineado, selecciona Doble.
* Haz clic en Aceptar y luego en Aceptar nuevamente.
* Finalmente, asegúrate de que el título esté escrito en mayúsculas.

### SERIACIONES

Los emisores son elementos fundamentales en los procesos de comunicación, ya que son los encargados de generar y transmitir un mensaje a un receptor. Pueden presentarse en diversas formas, desde una persona que habla hasta un dispositivo tecnológico que emite señales. A continuación, se presentan algunos ejemplos de emisoras en distintos contextos para comprender mejor su función:

* Ve a la pestaña superior izquierda y haz clic en Inicio, desplázate a la derecha hasta donde están los Estilos. Selecciona el botón pequeño que está en la esquina superior derecha de la sección de Estilos y haz clic en Crear un estilo.
* En Nombre, escribe "seriaciones” y haz clic en Modificar.
* Configura los siguientes ajustes:
* En Fuente, selecciona Times New Roman.
* En tamaño de letra, selecciona 12.
* Activa la opción Resaltado.
* Activa la opción Cursiva
* En Color de fuente, asegúrate de que diga Automático y el texto debe estar alineado a la izquierda.
* En la esquina inferior izquierda, haz click en Formato y luego en numeración
* Luego hacemos click en la viñeta y escogemos una de nuestra elección
* Volvemos a dar click en formato y luego en párrafo
* Ajusta lo siguiente:
* En Sangría izquierda y derecha en cero; en la opción Especial, selecciona Primera línea (1.25).
* En Espaciado anterior y posterior debe quedar en cero.
* En Interlineado, selecciona Doble.
* Haz clic en Aceptar y luego en aceptar nuevamente.